

# 山东农业工程学院办公室

山农工院院办字〔2024〕6号

---

## 关于2024年暑假放假事宜的通知

各处级单位：

根据教学计划安排，经学校研究，现将2024年暑假放假有关事项通知如下：

### 一、时间安排

1. 7月29日-8月30日放假，学生9月1日（星期日）开学返校，9月2日（星期一）正式上课。

2. 7月15日-7月26日为学年综合实践周，由二级学院根据教学实际自行组织安排。

3. 2024级新生9月7日-8日报到。

4. 教职工8月28日（星期三）上班。

## 二、工作安排

1. 做好暑期教学科研和学生社会实践工作。

2. 认真做好招生宣传和招生录取工作。压实各二级学院就业工作责任，促进提高就业率和就业工作质量。提前筹划，做好新生报到和入学前的准备工作。

3. 做好暑期后勤服务保障以及相关设施设备的维护保养和修缮工作，确保正常运行。

4. 做好校园防汛、消防、财产等方面安全工作。各二级学院同有关部门要加强学生暑期安全教育，确保实习实训、社会实践等活动安全有序开展。

## 三、有关要求

1. 严格执行外出请假报备制度。处级领导干部外出或请假要严格按照《关于进一步严肃工作纪律严格执行请假制度的意见》（山工院党办字〔2018〕18号）要求，履行请假报备程序，经批准后，方可外出。其他人员外出要按照学校有关规定，根据干部管理权限履行请假报备程序。

2. 认真落实值班值守制度。有关部门、单位要安排好节假日的值班值守工作，特别要做好暑期防汛、招生录取咨询、信访接待等工作，值班人员要保证在岗在位，切实履行职责，严格按工作程序预防和妥善处置突发事件。值班中发现问题及时报有关部

门，确保学校工作正常运转。

党委（学院）办公室

2024年7月4日

---

山东农业工程学院党委（学院）办公室      2024年7月4日印发

---