

用户手册

——网站内容维护

西安博达软件股份有限公司

目 录

1. 登陆网站群后台	3
1.1 如何进入后台	3
1.2 如何登陆	3
2. 网站新闻	4
2.1 修改管理员账号密码	4
2.2 文章管理	5
2.2.1 编辑文章时常用功能按钮介绍	5
2.2.2 添加文章	12
2.2.2 新闻撤稿	14
2.2.3 撤稿的新闻如何还原	15

1. 登陆网站群后台

1.1 如何进入后台

打开浏览器：

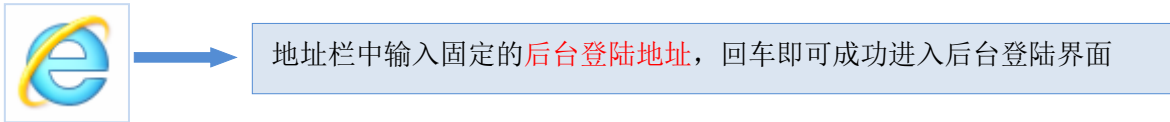


图 1-1

实际说明：

地址栏中输入后台登陆页面地址 `http://IP:端口/lg`，点击回车功能键登进入站群后台。如图 1-2 所示：

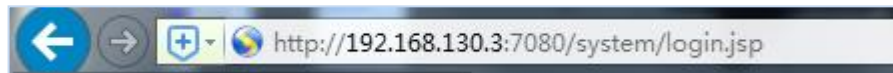


图 1-2

温馨提示：

可在 ie 浏览器中收藏此地址，方便日后使用。

1.2 如何登陆

后台登陆界面输入管理员账号、密码，点击登录按钮进入系统后台。如图 1-3 示：



图 1-3

2. 网站新闻

2.1 修改管理员账号密码



图 2-1

点击图 2-1 中右上角的“[管理员](#)”，会弹出管理员名片。如图 2-2 所示。



图 2-2

在图 2-2 管理员名片中选择“[修改个人资料](#)”，在弹出的编辑框中修改管理员初始密码，如图 2-3 示：

帐号	jxx
原始密码	点击这里修改
新密码	点击这里修改
再次输入新密码	点击这里修改
姓名	管理员 *
电子邮件	注意: 该邮箱可用于接收来自消息系统和互动交流的定制邮件, 请认真填写
性别	女
证件号码	
电话	
生日	1900-1-1
注册日期	2018-05-22 18:00:20
上次登录	2018-05-30 13:18:55
登录次数	4
地址	
爱好	
说明	

点击保存按钮, 保存修改

保存 关闭

图 2-3

点击图 2-2 的“[设置头像](#)”，在弹出的编辑框中，上传图片，设置管理员头像。如图 2-4 示：

上传头像

文件名称

点击“选择文件”可上传头像文件 头像文件名必须为英文或数字

图 2-4

2.2 文章管理

2.2.1 编辑文章时常用功能按钮介绍

网站群中，对于新闻的维护，我们可以在我的桌面“我的文章”中进行维护。点击“[>>更多](#)”，进入我的文章界面，开始进行网站新闻的添加。如图 2-5 所示：



图 2-5

以网站“学院新闻”栏目为例：点击“+ 添加文章”选择“学院新闻”，点击“确定”按钮，进入新闻编辑维护界面，开始进行新闻的添加。如图 2-6 所示：



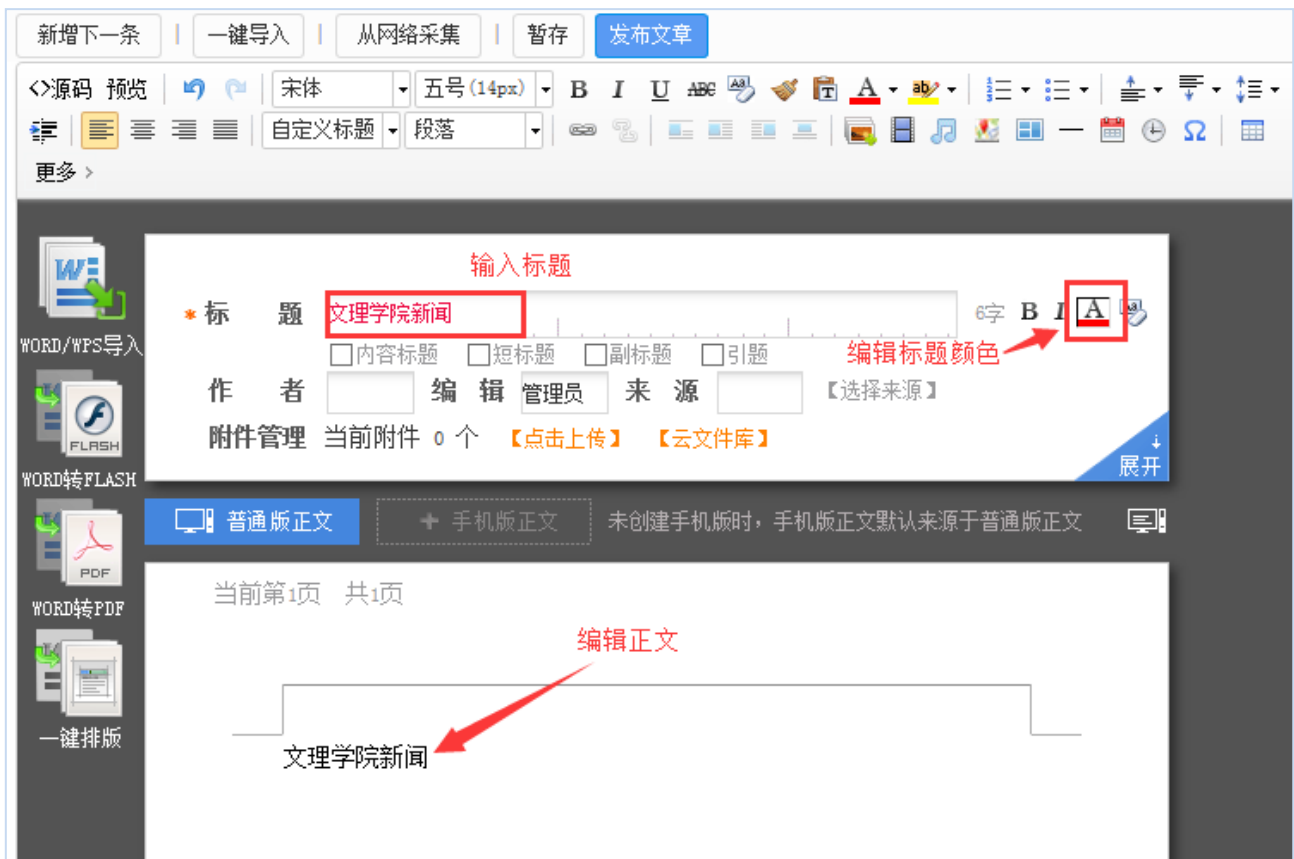


图 2-6

新闻编辑界面：输入新闻的标题、正文，关键字和摘要会根据文章标题和正文进行自动提取，点击“**发布文章**”按钮，完成新闻的发布。

- 编辑界面中常用主要功能按钮介绍：

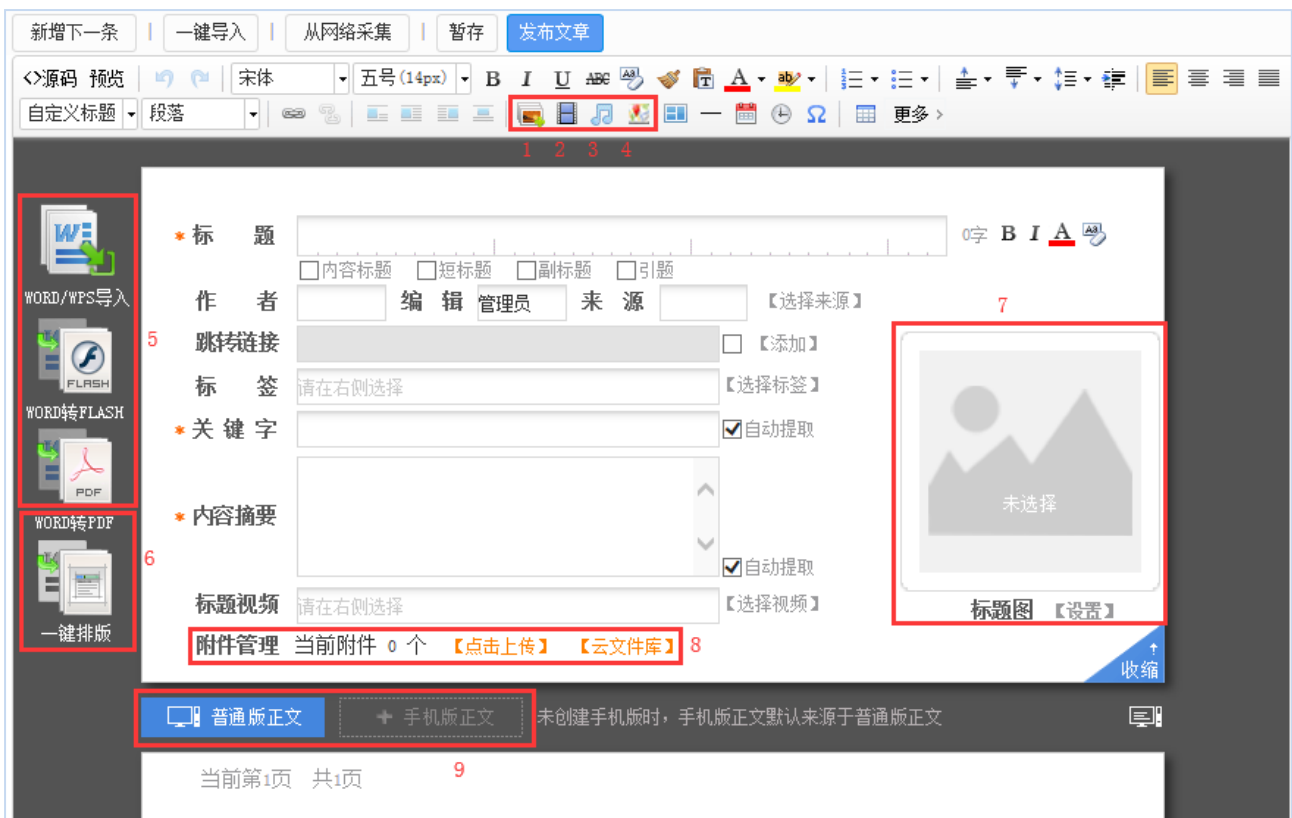








图 2-7

- 1、文章中含有图片，添加图片时点击“”按钮，进行添加；
- 2、文章中含有视频，添加视频时点击“”按钮，进行添加；
- 3、文章中含有音乐，添加音乐时点击“”按钮，进行添加；
- 4、文章中含有地图，添加地图时点击“”按钮，进行添加；
- 5、发布文章已存在 word 文档时，添加文章时点击“”可直接一键导入 word 文档；若想将 word、wps、ppt、excel、PDF 格式文档转换成 flash 格式上传，添加文章时点击“”按钮进行添加；若想将 word、wps、ppt、excel 格式文档转换成 PDF 格式上传，添加文章时点击“”按钮进行添加；
- 6、发布文章时对格式不统一的文章可进行‘一键排版’快速便捷的进行文章排版；
- 7、对于那种点击图片查看文章正文的文章，在添加文章时可以再‘标题图’处设置文章的标题图；
- 8、对于文章中包含附件的文章，添加文章时在‘附件管理’处点击上传附件；
- 9、正文区分为普通版和手机版正文，未创建手机版时，默认来源为普通版正文。若



要单独添加手机版正文，则点击“”，会弹出下图：

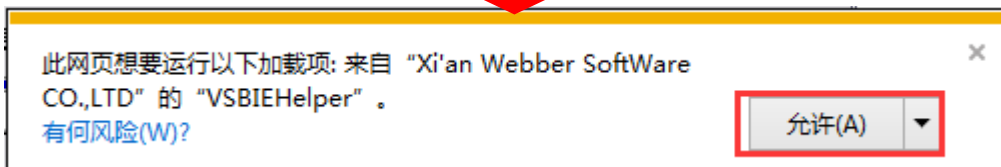
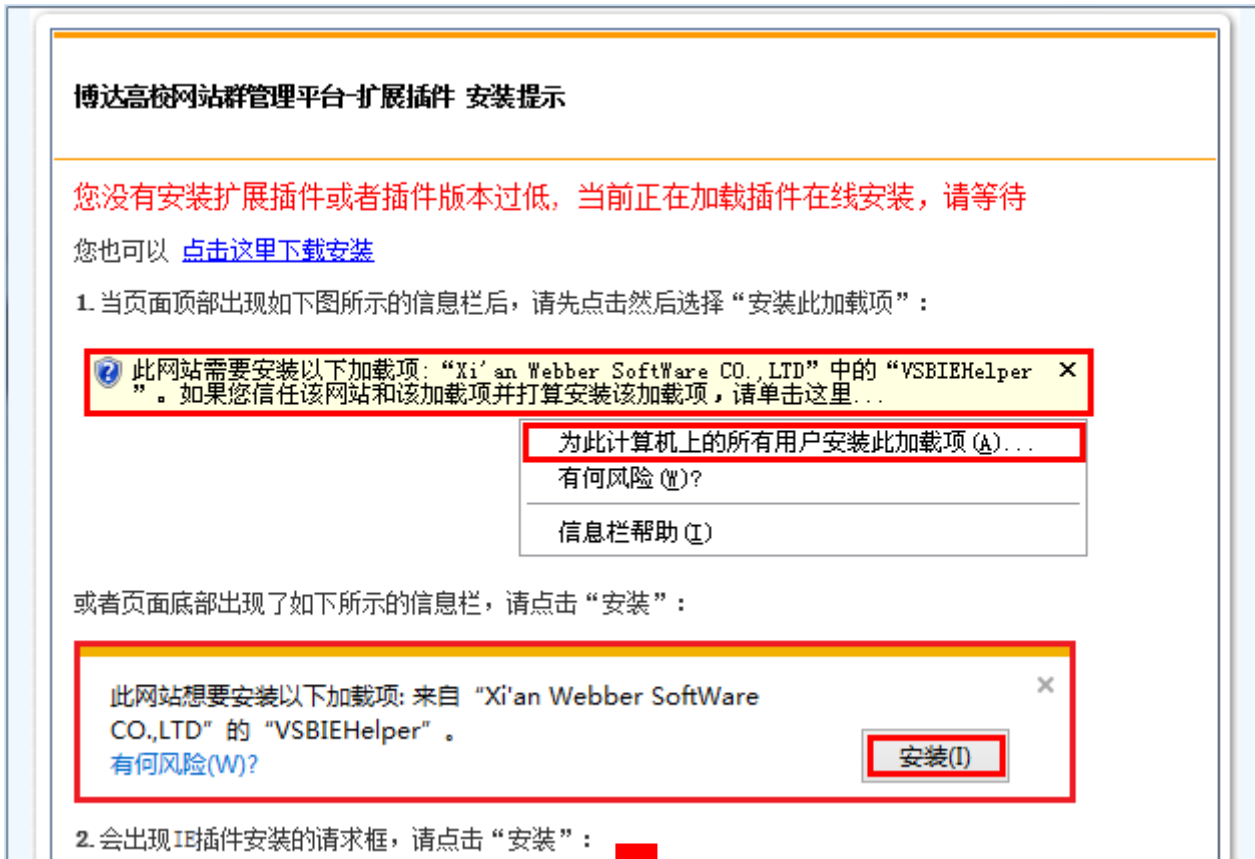


图 2-8

点击“确定”即可输入手机版正文。

以上是对我们在编辑文章时，常用的功能按钮的介绍。

如果是首次使用管理平台编辑文章中的 Word/WPS 导入、Wordz 转 Flash、Word 转 PDF 功能，系统会提示安装网站群扩展插件，如图 2-9 所示：



博达高校网站群管理平台-扩展插件 安装提示

您已成功安装扩展插件，关闭本页面后即可使用插件功能！

图 2-9

安装完成后方可正常进行上述功能的后续操作。

完成文章添加后，在浏览网站时，我们就可以看到自己添加的文章，如图 2-10 所示：



图 2-10

● 编辑文章时基本属性介绍

文章编辑器右侧的文章基本属性如下图：

上条 | 下条 | 关闭

基本属性

发布日期 1

发布时间 2018-05-30 14:19:43

下线时间

显示位置 2

置顶 头条

文章点击次数设置 3

点击次数 0

文章投递(当前栏目:学院新闻)

添加投递 4

图 2-11

- 1、‘发布日期’属性，可以修改文章的发布时间并设置文章的下线时间，文章到下线时间时便会自动撤稿无需手动撤稿；
- 2、‘显示位置/重要性’属性，可以通过设置文章的重要性对文章进行排序，勾选了‘置顶’属性则这篇文章会显示在这个列表的最上方，勾选了‘头条’属性则这篇文章会自动提取到头条文章标题列表中；
- 3、‘文章点击次数设置’属性，可以手动设置文章的点击次数；
- 4、‘添加投递’属性可将一篇文章同时发布到多个栏目或网站中，如图 14 所示：

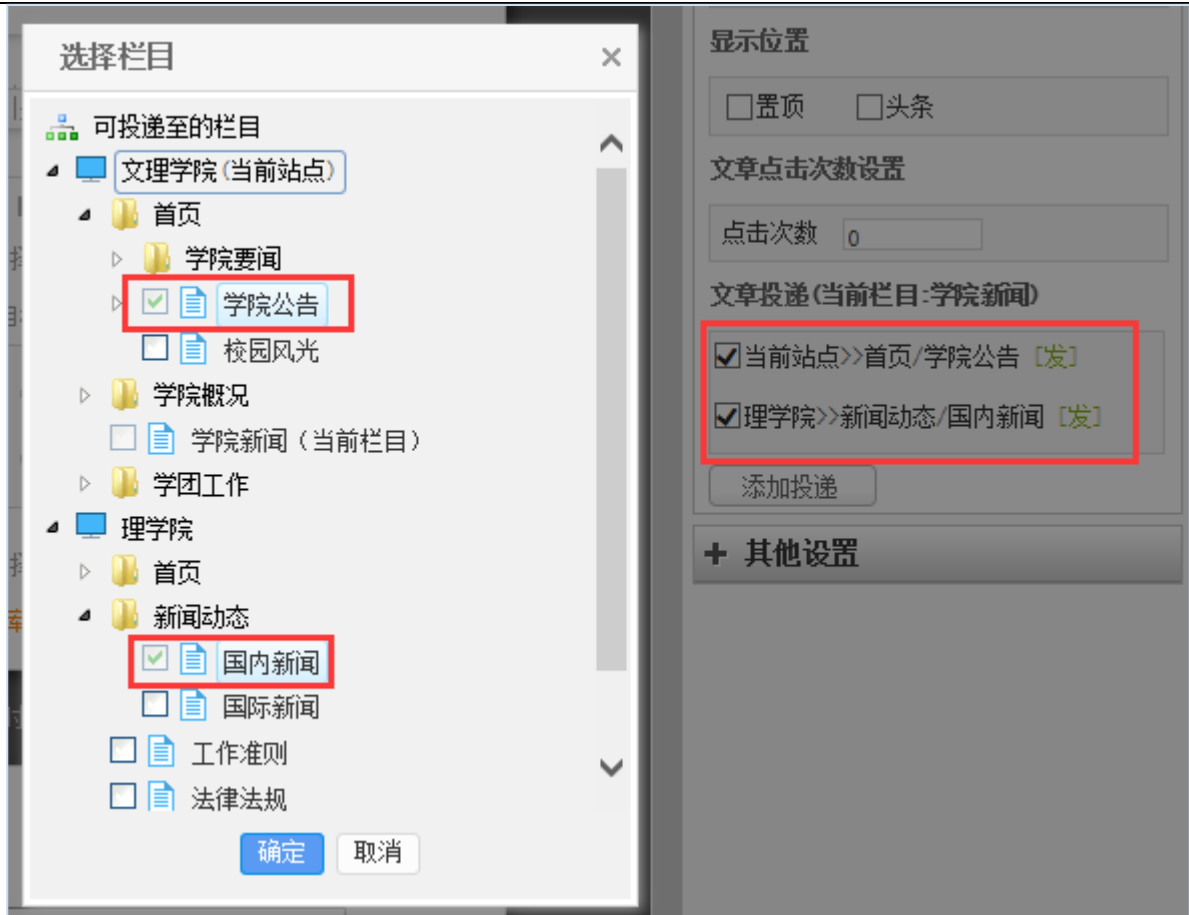


图 2-12

2.2.2 添加文章

- 简单的文章添加

如上述 2.2.1 所举学院新闻栏目（图 2-6）所述即为一篇简单的文章添加

- 图片文章添加

网站中，类似于“学校要闻”这一类点击图片，可以看到新闻内容的新闻时，我们在博达网站群后台编辑新闻时，需要将正文中的新闻图片，提取成为标题图。如图 2-13 所示：



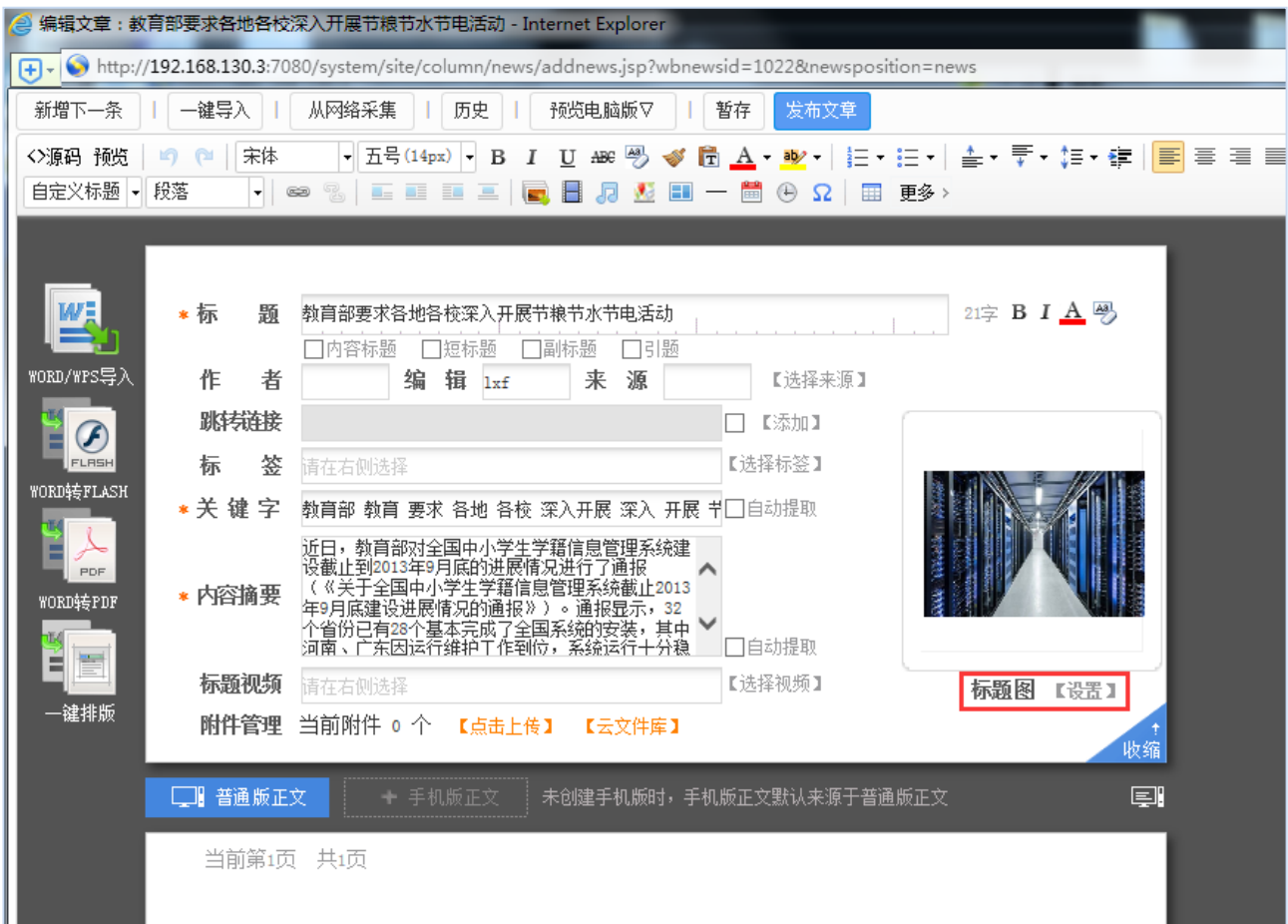


图 2-13

- 视频/音乐/附件/分页文章的添加

编辑文章时，我们经常会遇到正文中包含视频、音乐、附件、分页等类型的文章，这种文章添加方式如下图所示：

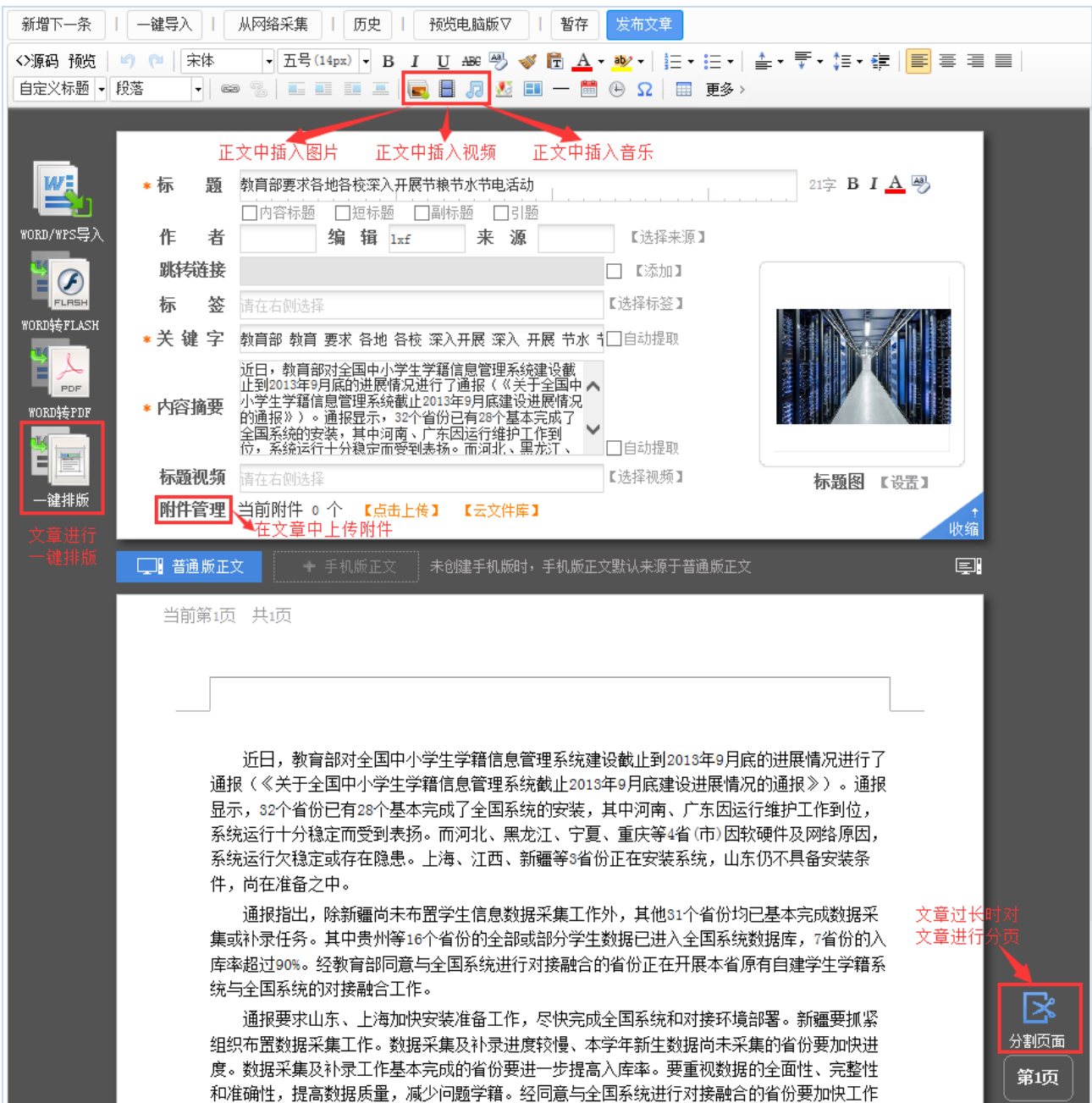


图 2-14

2.2.2 新闻撤稿

网站群中，对于不要在前台展示的新闻，我们可以在我的文章列表中，对其进行撤稿操作，如图所示：



图 2-15

2.2.3 撤稿的新闻如何还原

所有撤稿的新闻我们都可以在我的撤稿箱中将其找到，并进行还原或彻底删除的操作。

如图 2-16 所示：



图 2-16